

INFORME DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL 2021

De : KAROL MAGALI ORELLANA PACHECO
JEFA DE UNIDAD DE ASESORIA LEGAL

Referencia : INFORME DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL 2021

Una vez llenado y aprobado el informe, no se podrán realizar modificaciones, dado que el mismo se deriva automáticamente y se firma con la ciudadanía digital.

Datos de Información

Gestión 2021 Tipo FINAL

Descripción
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL 2021

Fecha límite de presentación
2024-12-31

Entidad
SERVICIO NACIONAL DE HIDROGRAFIA NAVAL

Nivel
CENTRAL

Plazo
Esta información no se registró con 15 días calendario de anticipación de acuerdo al Parágrafo III, Art. 37 de la Ley N° 341 y R.M. 036/2024.

Datos de Rendición Pública de Cuentas Final

Modalidad VIRTUAL Enlace
<https://us02web.zoom.us/j/85886750014?pwd=OThZSkIkcWJMbmphUWgwZEIkcVdhZz09>

Lugar/Dirección SIN DATOS Radio Emisora
SIN DATOS

Departamento LA PAZ Provincia MURILLO Municipio
NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ

Fecha de la Audiencia De Rendición Publica de Cuentas
jueves, 24 de febrero de 2022

-  OneRead_20250110_1533.pdf
<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1736537661951.pdf>

De mi consideración:

En un encuentro entre las autoridades de las entidades públicas, el control social y la sociedad civil, se brinda información sobre la misión, visión, objetivos estratégicos,

planificación anual institucional y presupuesto inicial fundamentalmente y se priorizan los resultados específicos de la gestión pública institucional a los que se hará seguimiento en la rendición pública de cuentas final.

1. MARCO INSTITUCIONAL

1.1 Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2021-2025:

1. Eje: EJE 9 – INTEGRACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES CON SOBERANÍA

Meta: META 9.5 – AVANZAR HACIA EL RETORNO AL MAR Y A PUERTOS SOBERANOS EN EL PACÍFICO Y DEFENDER LAS AGUAS DEL SILALA Y LOS RECURSOS HÍDRICOS COMPARTIDOS

Resultado(s): 9.5.1 SE HA PRECAUTELADO LA DEFENSA INTEGRAL DE LA SOBERANÍA DEL ESTADO A TRAVÉS DE LA PROTECCIÓN DE SUS RECURSOS HÍDRICOS TRANSFRONTERIZOS.

1.2 Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025:

Nuestra entidad de acuerdo a sus atribuciones y competencias, tiene las siguientes declaraciones fundamentales que delinear nuestro propósito, objetivos y aspiraciones a largo plazo:

1.2.1 Misión

“Efectuar la planificación, estudio, investigación, orientación, promoción, control y asesoramiento técnico- científico de las actividades hidrográficas y de navegación, en apoyo al desarrollo integral de los interés marítimos, fluviales y lacustres del Estado Boliviano”.

1.2.2 Visión

Entidad técnica, con alta capacidad de prestar servicios a la navegación fluvial, lacustre y marítima; apoyo y asesoramiento técnico a entidades públicas y privadas, en la ejecución y/o supervisión de proyectos hidrográficos, alerta temprana u otros de interés nacional, como brazo técnico operativo del Estado Boliviano”.

1.2.3 Objetivos estratégicos institucionales

Optimizar la gestión, administrativa y las capacidades Técnico-Operativas, para el logro de los objetivos institucionales. Elaborar y presentar el proyecto de Ley Hidrográfica, para su promulgación y publicación. Actualizar la normativa técnica y administrativa. Optimizar la gestión de sistemas de ayudas a la navegación y señalización náutica, para contribuir a la seguridad de la navegación y apoyo al Sistema Nacional de Alerta Temprana. Suscribir convenios interinstitucionales e internacionales para fortalecer las capacidades técnico operativas. Realizar estudios

y/o investigaciones de carácter técnicocientífico de actividades hidrográficas y de navegación, para el relevamiento de información. Realizar levantamientos hidrográficos de los principales cuerpos de agua navegables, para entidades públicas y privadas. Elaborar cartografía y publicaciones náuticas, con fines de seguridad, defensa y actividades económicas.

1.2.4 Enfoque político

El Servicio Nacional de Hidrografía Naval (SNHN) es una Institución Pública Descentralizada, bajo tuición del Ministerio Defensa como cabeza de sector, constituyéndose en un Organismo Técnico-Científico de esta Cartera de Estado; asimismo, tiene una dependencia administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y en lo técnico - operativo de la Armada Boliviana.

1.3 Otro Plan Institucional

1. Nombre del Plan Final: Institucionales 2021 - 2025 Objetivos Estratégicos

Tipo: MULTISECTORIAL

Objetivo:

El SNHN tiene como objetivos la Planificación, Estudio, Investigación, Orientación, Promoción, Control y Asesoramiento Técnico-Científico en las actividades Hidrográficas, de Navegación y Gestión de los Recursos Naturales Renovables y en particular, los referidos a los Recursos Hídricos.

Resultados Esperados: La información institucional presentada en el documento, responde a los lineamientos previstos en el nuevo Manual Metodológico para la Rendición Pública de Cuentas.

2. PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

2.1 Plan Operativo Anual y Presupuesto

Presupuesto inicial asignado

BOB 794,696.00

2.2 Ejecución Presupuestaría

Presupuesto Final al Cierre de Gestión

BOB 405,000.00

Ejecución Presupuestaría

BOB 330,930.00

Ejecución Presupuestaría en %

81.71

-  CamScanner 10-01-2025 15.41.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1736538191211.pdf>

3. PERSONAL

Conforme a normativa se detalla a continuación la cantidad de personal dependiente de esta Entidad Estatal, con los documentos que la respaldan:

3.1 Personal

Cantidad de personal de planta (ITEM)	6	Cantidad de personal de planta (ITEM)	6
Cantidad de personal eventual	0	Cantidad de personal eventual	0
Cantidad de consultorias en linea	0	Cantidad de consultorias en linea	0
Cantidad de consultorias por producto	0	Cantidad de consultorias por producto	0
Total de Personal	6	Total de Personal	6

3.2 Cantidad de Personal por categoría según el Sistema de Administración Personal

Superior	0	0
Ejecutivo	0	0
Operativo	6	6

-  PLANILLA DE SALARIOS.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1736538277119.pdf>

3.3 Plan anual de capacitaciones (internas del personal)

Presupuesto Asignado	BOB 8,000.00	Presupuesto ejecutado de capacitaciones del personal	BOB 0.00
Cantidad de capacitaciones Programadas	2	Cantidad de capacitaciones ejecutadas	0
Cantidad de personas capacitadas	0		

-  Plantilla (9).xlsx

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1736538308889.xlsx>

Cantidad de capacitación ejecutadas por la UTLC	0	Cantidad de personas capacitadas por la UTLC	0
---	---	--	---

4. CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

4.1 Plan anual de contrataciones (PAC)

Presupuesto total ejecutado

BOB 32,718.00

-  RCuoReporte (3).pdf
<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1736882310336.pdf>
-  RCuoReporte (3).pdf
<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1736882317568.pdf>
-  RCuoReporte (4).pdf
<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1736882322655.pdf>
-  RCuoReporte (4).pdf
<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1736882328329.pdf>

4.2 Presupuesto por Modalidad de Contratación

	Programadas	Ejecutadas
Modalidad de Contratación Menor	389696	32718
Modalidad de Contratación Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (ANPE)	164300	0
Modalidad de Contratación por Licitación Pública	0	0
Modalidad de Contratación por Excepción	0	0
Modalidad de Contratación por Desastres y/o Emergencias	0	0
Modalidad Contratación Directa de Bienes y Servicios	239200	32672
Otras contrataciones	0	SIN DATOS
Total	793196	65390

5. PROYECTOS

Descripción del o los proyectos que desarrolla La Institución o Entidad Pública durante la Gestión

SIN DATOS

6. SERVICIOS QUE PRESTA LA INSTITUCIÓN

La entidad gestiona y brinda los siguientes servicios, contribuyendo al desarrollo económico y social del país de acuerdo a los siguientes datos:

SIN DATOS

7. ACTIVIDADES

SIN DATOS

8. CONTROL INTERNO

8.1 Auditorías

En cumplimiento a la función de control interno posterior y con la finalidad de determinar si los controles establecidos en la entidad son mantenidos adecuada y efectivamente en todas y cada una de las Áreas Organizacionales, la Unidad de Auditoría Interna para la presente gestión, programó actividades de auditoría, bajo el siguiente detalle:

	Programadas	Ejecutadas
Cantidad de Auditorías Financieras realizadas	2	2
Cantidad de Auditorías de Operaciones SAYCO realizadas	0	0
Cantidad de Auditorías de Proyectos de Inversión Pública realizadas	1	1
Cantidad de Auditorías de Cumplimiento realizadas	2	2
Cantidad de Auditorías Ambientales realizadas	0	0
Cantidad de Auditorías de Tecnologías de la Información y Comunicación realizadas	0	0
Cantidad de Auditorías de Confiabilidad realizadas	1	1
Cantidad de Auditorías Otras (Opcional) realizadas	1	1
Total de Auditorías Ejecutadas para la	7	7

Gestión realizadas

9. PROCESOS LEGALES SEGUIDOS POR LA ENTIDAD

9.1 Penales

Procesos Penales Concluidos	Procesos Penales en Curso	Cantidad Total de Procesos Penales
2	2	4

9.2 Administrativos

Procesos Administrativos Concluidos	Procesos Administrativos en curso	Cantidad de Procesos Administrativos Totales
0	0	0

9.3 Civiles

Procesos Civiles Concluidos	Procesos Civiles en Curso	Procesos Civiles Total
0	0	0

9.4 Total de Procesos

Total de Procesos Concluidos	Total de Procesos en Curso	Total de Procesos
2	2	4

10. DENUNCIAS GESTIONADAS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION

10.1 Denuncias Gestionadas

Total de Denuncias Recibidas	Total de Denuncias Admitidas
0	0
Total de Denuncias Derivadas	Total de Denuncias Rechazadas
0	0
Total de Denuncias Admitidas Pendientes al Cierre de Gestión	Total de Denuncias Admitidas Concluidas
0	0
Total de Denuncias Admitidas Concluidas con indicios de Responsabilidad Penal	Total de Denuncias Admitidas Concluidas con indicios de Responsabilidad Civil
0	0
Total de Denuncias Admitidas Concluidas con indicios de Responsabilidad Administrativa	Otras Denuncias Admitidas Concluidas
0	0

11. GESTIONAR DENUNCIAS DE NEGATIVA INJUSTIFICADA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

11.1 Denuncias Gestionadas

Cantidad de Denuncias Recibidas

0

Cantidad de Denuncias Atendidas

0

Total de Denuncias Pendientes de Respuestas

0



"La Maxima Autoridad Ejecutiva, aprueba el registro de la información de la presente Rendición Pública de Cuentas anterior a su gestión como titular de la entidad".