

# INFORME DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL

De : KAROL MAGALI ORELLANA PACHECO  
JEFA DE UNIDAD DE ASESORIA LEGAL

Referencia : INFORME DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

Una vez llenado y aprobado el informe, no se podrán realizar modificaciones, dado que el mismo se deriva automáticamente y se firma con la ciudadanía digital.

## Datos de Información

Gestión  
2024

Tipo  
FINAL

Descripción  
RPC FINAL 2024

Fecha límite de presentación  
2025-03-31

Entidad  
SERVICIO NACIONAL DE HIDROGRAFIA NAVAL

Nivel  
CENTRAL

Plazo

## Datos de Rendición Pública de Cuentas Final

Modalidad  
VIRTUAL

Enlace  
<https://us02web.zoom.us/j/4434942280?pwd=6GLbCffb7VUzD2ZvzAZWrRW9WWWnMb.1>

Lugar/Dirección  
SIN DATOS


Radio Emisora  
SIN DATOS

Departamento  
LA PAZ

Provincia  
MURILLO

Municipio  
NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ

Fecha de la Audiencia De Rendición Publica de Cuentas  
lunes, 18 de marzo de 2024

-  INVITACION PUBLICA SNHN. 2024 F (1).pdf  
<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1743104914353.pdf>

De mi consideración:

En un encuentro entre las autoridades de las entidades públicas, el control social y la sociedad civil, se brinda información sobre la misión, visión, objetivos estratégicos, planificación anual institucional y presupuesto inicial fundamentalmente y se priorizan

los resultados específicos de la gestión pública institucional a los que se hará seguimiento en la rendición pública de cuentas final.

1. MARCO INSTITUCIONAL

1.1 Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2021-2025:

1. Eje: EJE 9 - INTEGRACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES CON SOBERANÍA
- Meta: META 9.5 - AVANZAR HACIA EL RETORNO AL MAR Y A PUERTOS SOBERANOS EN EL PACÍFICO Y DEFENDER LAS AGUAS DEL SILALA Y LOS RECURSOS HÍDRICOS COMPARTIDOS
- Resultado(s): 9.5.2 SE HAN DESARROLLADO ESTRATEGIAS, LINEAMIENTOS Y DIRECTRICES EN MATERIA DE REIVINDICACIÓN MARÍTIMA A OBJETO DE LOGRAR UN SALIDA SOBERANA AL MAR.

1.2 Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025:

Nuestra entidad de acuerdo a sus atribuciones y competencias, tiene las siguientes declaraciones fundamentales que delinean nuestro propósito, objetivos y aspiraciones a largo plazo:

1.2.1 Misión

“Efectuar la planificación, estudio, investigación, orientación, promoción, control y asesoramiento técnico- científico de las actividades hidrográficas y de navegación, en apoyo al desarrollo integral de los interés marítimos, fluviales y lacustres del Estado Boliviano”.

1.2.2 Visión

“Entidad técnica, con alta capacidad de prestar servicios a la navegación fluvial, lacustre y marítima; apoyo y asesoramiento técnico a entidades públicas y privadas, en la ejecución y/o supervisión de proyectos hidrográficos, alerta temprana u otros de interés nacional, como brazo técnico operativo del Estado Boliviano”.

1.2.3 Objetivos estratégicos institucionales

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (PEI 2021 – 2025) <sup>iii</sup>	RESPONSABLES
1.1.1 Optimizar la gestión, administrativa y las capacidades Técnico-Operativas, para el logro de los objetivos institucionales.	DPL/DAD/UAL
4.1.4.1 Elaborar y presentar el proyecto de Ley Hidrográfica, para su promulgación y publicación.	UAL/DAD/DHG/DNV/DHL/DPL/SDR
4.1.4.2. Actualizar la normativa técnica y administrativa	UAL/DAD/DHG/DNV/DHL/DPL/SDR

4.2.1.1 Optimizar la gestión de sistemas de ayudas a la navegación y señalización náutica, para contribuir a la seguridad de la navegación y apoyo al Sistema Nacional de Alerta Temprana.	DAD/DHG/DNV/DHL/DPL/SDR
4.2.2.1 Suscribir convenios interinstitucionales e internacionales para fortalecer las capacidades técnico operativas	DAD/DHG/DNV/DHL/DPL/SDR
4.2.3.1 Realizar estudios y/o investigaciones de carácter técnico-científico de actividades hidrográficas y de navegación, para el relevamiento de información.	DAD/DHG/DNV/DHL/DPL/SDR
4.2.3.2 Realizar levantamientos hidrográficos de los principales cuerpos de agua navegables, para entidades públicas y privadas.	DAD/DHG/DNV/DHL/DPL/SDR
4.2.3.3 Elaborar cartografía y publicaciones náuticas, con fines de seguridad, defensa y actividades económicas.	DAD/DHG/DNV/DHL/DPL/SDR

[1]Son Objetivos Estratégicos Institucionales, como parte del nuevo Plan Estratégico Institucional en el marco del Plan de Desarrollo Económico y Social – PDES 2021 – 2025.

1.2.4 Enfoque político

El SNHN es una Institución Pública Descentralizada, bajo tuición del Ministerio Defensa como cabeza de sector, constituyéndose en un Organismo Técnico-Científico de esta Cartera de Estado; asimismo, tiene una dependencia administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y en lo técnico – operativo de la Armada Boliviana.

Por tanto, el SNHN se constituye en un Organismo de carácter técnico – científico en el campo hidrográfico; cuyo accionar está íntimamente ligado con el desarrollo de los Intereses Marítimos Fluviales, Lacustres y Marina Mercante, establecido en el Artículo 268 de la Constitución Política del Estado.

1.3 Otro Plan Institucional

1. **Nombre del Plan Final:** Políticas y Lineamientos Estratégicos Las Políticas y Lineamientos Estratégicos se extractaron del Plan Sectorial de Desarrollo Integral para Vivir Bien del Sector Defensa 2021 – 2025

**Tipo:** MULTISECTORIAL

**Objetivo:**

Cod.	Políticas	Lineamientos Estratégicos
1	1. Seguridad y Defensa con Gestión Institucional	1.1 Gestión de las capacidades operativas y administrativas con transparencia

2	4. Intereses Marítimos, Fluviales y Lacustres.	4.1 Administración y protección de los intereses marítimos, fluviales, lacustres y la marina mercante.
		4.2 Contribución al desarrollo de los intereses marítimos, fluviales, lacustres y la marina mercante.

Resultados Esperados:

## 2. PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

### 2.1 Plan Operativo Anual y Presupuesto

Presupuesto inicial asignado  
BOB 6,005,130.00

### 2.2 Ejecución Presupuestaría

Presupuesto Final al Cierre de Gestión  
BOB 1,877,554,920.00

Ejecución Presupuestaría  
BOB 6,005,130.00

Ejecución Presupuestaría en %  
0.32

-  POA 2024 (3).pdf  
<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1743105201133.pdf>

## 3. PERSONAL


Conforme a normativa se detalla a continuación la cantidad de personal dependiente de esta Entidad Estatal, con los documentos que la respaldan:

### 3.1 Personal

Cantidad de personal de planta (ITEM)	Cantidad de personal de planta (ITEM)
6	6
Cantidad de personal eventual	Cantidad de personal eventual
0	0
Cantidad de consultorias en linea	Cantidad de consultorias en linea
0	0
Cantidad de consultorias por producto	Cantidad de consultorias por producto
0	0
Total de Personal	Total de Personal
6	6

### 3.2 Cantidad de Personal por categoría según el Sistema de Administración Personal

Superior	0	0
Ejecutivo	0	0
Operativo	6	6

-  RAdpEscalasSalariales (2).pdf  
<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1743105394728.pdf>

### 3.3 Plan anual de capacitaciones (internas del personal)

Presupuesto Asignado BOB 80,000.00	Presupuesto ejecutado de capacitaciones del personal BOB 500.00
Cantidad de capacitaciones Programadas 5	Cantidad de capacitaciones ejecutadas 5
Cantidad de personas capacitadas 2	

-  Plantilla (21).xlsx  
<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1743105489259.xlsx>

Cantidad de capacitación ejecutadas por la UTLCC 1	Cantidad de personas capacitadas por la UTLCC 2
---	--

## 4. CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

### 4.1 Plan anual de contrataciones (PAC)

Presupuesto total ejecutado	BOB 1,542,922.00
-----------------------------	------------------

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li> 1ra COMPRA DE MATERIAL DE ESCRITORIO (1).pdf<br/><a href="https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1743105676288.pdf">https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1743105676288.pdf</a></li><li> 3RA COMPRA DE MATERIAL DE ESCRITORIO (1).pdf<br/><a href="https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1743105686327.pdf">https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1743105686327.pdf</a></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li> 2DA COMPRA MATERIAL DE ESCRITORIO (1).pdf<br/><a href="https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1743105681461.pdf">https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1743105681461.pdf</a></li><li> 3RA COMPRA DE MATERIAL DE ESCRITORIO (1).pdf<br/><a href="https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1743107335222.pdf">https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1743107335222.pdf</a></li></ul> |
|---|--|

### 4.2 Presupuesto por Modalidad de Contratación

	Programadas	Ejecutadas
Modalidad de Contratación Menor	82680	66899
Modalidad de	0	0

Contratación Apoyo  
Nacional a la Producción y  
Empleo (ANPE)

Modalidad de Contratación por Licitación Pública	0	0
Modalidad de Contratación por Excepción	0	0
Modalidad de Contratación por Desastres y/o Emergencias	0	0
Modalidad Contratación Directa de Bienes y Servicios	2656365	1476026
Otras contrataciones	SIN DATOS	0
Total	2739045	1542925

5. PROYECTOS

Descripción del o los proyectos que desarrolla La Institución o Entidad Pública durante la Gestión

1. **Nombre del Proyecto:** Proyecto " DISEÑO TECNICO DE PREINVERSION DEL PROYECTO HIDROVIA ICHILO MAMORÉ TRAMO I
- Tipo de Proyecto:** Desarrollo Productivo
- Sector de Proyecto:** Económico-Productivo
- Unidad ejecutora:** UNIDAD OPERATIVA
- Descripción:** Levantamiento Hidrografico desde el Puerto de Grether hasta Puerto Siles
- Poblacion objetivo:** Migrantes y refugiados, Población en General
- Cantidad de beneficiarios Directos:** 4
- Cantidad de beneficiarios Indirectos:** 6
- Presupuesto Ejecutado:** BOB 0.00
- Estado:** NO REALIZADO
- Observacion:** no se realizo

## 6. SERVICIOS QUE PRESTA LA INSTITUCIÓN

La entidad gestiona y brinda los siguientes servicios, contribuyendo al desarrollo económico y social del país de acuerdo a los siguientes datos:

SIN DATOS

---

## 7. ACTIVIDADES

1. Denominación: Institucionales 2021 - 2025 Objetivos Estratégicos

Unidad ejecutora: USHN

Descripción: Servicio Hidrográfico

Poblacion objetivo: Mujeres y niñas, Migrantes y refugiados, Comunidades indígenas, Población en General

## 8. CONTROL INTERNO

### 8.1 Auditorías

En cumplimiento a la función de control interno posterior y con la finalidad de determinar si los controles establecidos en la entidad son mantenidos adecuada y efectivamente en todas y cada una de las Áreas Organizacionales, la Unidad de Auditoría Interna para la presernte gestión, programó actividades de auditoría, bajo el siguiente detalle:

	Programadas	Ejecutadas
Cantidad de Auditorías Financieras realizadas	2	2
Cantidad de Auditorías de Operaciones SAYCO realizadas	1	1
Cantidad de Auditorías de Proyectos de Inversión Pública realizadas	1	1
Cantidad de Auditorías de Cumplimiento realizadas	0	0
Cantidad de Auditorías Ambientales realizadas	0	0
Cantidad de Auditorías de Tecnologías de la Información y Comunicación realizadas	0	0
Cantidad de Auditorías de Confiabilidad realizadas	2	2

Cantidad de Auditorías Otras (Opcional) realizadas	2	2
Total de Auditorías Ejecutadas para la Gestión realizadas	8	8

9. PROCESOS LEGALES SEGUIDOS POR LA ENTIDAD

9.1 Penales

Procesos Penales Concluidos	Procesos Penales en Curso	Cantidad Total de Procesos Penales
0	1	1

9.2 Administrativos

Procesos Administrativos Concluidos	Procesos Administrativos en curso	Cantidad de Procesos Administrativos Totales
0	0	0

9.3 Civiles

Procesos Civiles Concluidos	Procesos Civiles en Curso	Procesos Civiles Total
0	0	0

9.4 Total de Procesos

Total de Procesos Concluidos	Total de Procesos en Curso	Total de Procesos
0	1	1

10. DENUNCIAS GESTIONADAS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION

10.1 Denuncias Gestionadas

Total de Denuncias Recibidas	Total de Denuncias Admitidas
0	0
Total de Denuncias Derivadas	Total de Denuncias Rechazadas
0	0
Total de Denuncias Admitidas Pendientes al Cierre de Gestión	Total de Denuncias Admitidas Concluidas
0	0
Total de Denuncias Admitidas Concluidas con indicios de Responsabilidad Penal	Total de Denuncias Admitidas Concluidas con indicios de Responsabilidad Civil
0	0
Total de Denuncias Admitidas Concluidas con indicios de Responsabilidad Administrativa	Otras Denuncias Admitidas Concluidas
0	0

11. GESTIONAR DENUNCIAS DE NEGATIVA INJUSTIFICADA DE ACCESO A



LA INFORMACIÓN POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

11.1 Denuncias Gestionadas

Cantidad de Denuncias Recibidas	Cantidad de Denuncias Atendidas
0	0
Total de Denuncias Pendientes de Respuestas	
0	



"La Maxima Autoridad Ejecutiva, aprueba el registro de la información de la presente Rendición Pública de Cuentas anterior a su gestión como titular de la entidad".